



LA PASSERELLE



LABOUSOLE

SERVICE PRÉVENTION FORMATION

# « **Dédale au Travail** »

Guide d'accompagnement à l'utilisation  
de l'outil en Haute-Normandie



# Sommaire

## **1 Origine de Dédale au Travail en Haute-Normandie**

Historique  
Partenaires du projet  
Objectifs du projet et de l'outil

## **2 Présentation de l'outil : Dédale au Travail**

Description de l'outil  
Objectifs de l'outil  
Publics visés  
Principes pédagogiques

## **3 La charte d'engagement**

### **Les 5 facteurs d'engagement :**

La rencontre  
La définition du projet global  
La formation  
L'animation  
Le bilan et les perspectives

## **4 Des repères pour votre action**

En savoir plus pour utiliser : Dédale au Travail en région  
Conseils d'utilisation du panneau suivant les publics  
La location de l'outil  
Le déroulement d'une séance  
Conseils pour l'animation  
L'après Dédale au Travail

## **5 Annexes**

Les évaluations  
La fiche technique

## **6 Pour en savoir plus**

Quelques notions en addictologie  
Sitographie  
Bibliographie

## **7 Mon petit mémo**

# 1 Origine de Dédale au Travail en Haute-Normandie

## Historique

Le panneau **Dédale au Travail** fait partie de l'**outil Dédale de Vie**. C'est un outil pédagogique créé en 1999 par un collectif d'une trentaine d'acteurs à l'initiative d'une association savoyarde Le Pélican.

Suite à une expérimentation, le service « Prévention-Formation » de La Boussole s'est doté de l'outil en 2007 pour en faire profiter d'autres structures dans le département ; ceci avec le soutien et l'aide financière de **la Région Haute-Normandie, du Département de Seine-Maritime, du Groupement Régional de Santé Publique de Haute-Normandie, des Villes de Rouen et de Saint Etienne du Rouvray.**

## Les partenaires du projet



Soutenu financièrement par l'ARS



## Objectifs du projet Haut-Normand

En Haute-Normandie, le projet Dédale au travail vise à contribuer à la **prévention des comportements à risques en milieu professionnel.**

C'est une démarche interactive qui s'adresse à la fois **au public jeune** (en établissement scolaire : lycée professionnel ; en établissements d'insertion sociale et professionnelle : Centres de formation, Mission Locale ; en Foyer de Jeunes Travailleurs...) mais aussi **aux professionnels** qui souhaiteraient agir et mettre en place une action de prévention des comportements à risque.

Il est indispensable pour l'efficacité de l'intervention que chaque organisme qui accueille **Dédale au Travail définisse ses propres objectifs de prévention, en fonction du public accueilli, du contexte historique, du territoire...**

# 1 Origine de Dédale au Travail en Haute-Normandie

## Objectifs de l'outil Haut-Normand

### Dédale au Travail :

- un outil pour échanger, débattre et sensibiliser
- une sensibilisation autour de l'outil à destination des professionnels
- le suivi du projet global de prévention au sein de l'établissement

**« L'outil ne se suffit pas en lui-même, il doit être un support d'un projet personnalisé au sein de la structure ». Au-delà de l'exposition, il s'agit de travailler une démarche globale de prévention interrogeant :**

- les objectifs spécifiques de l'intervention
- la menée de l'intervention
- l'évaluation

### Le déroulé d'un projet global autour de Dédale :

- Définir les objectifs d'un projet global intégrant les animations Dédale au Travail
- Identifier un référent dédale dans la structure
- Mobiliser un groupe de travail
- Sensibiliser les acteurs
- Réaliser les animations Dédale au Travail
- Dresser un bilan des animations
- Définir des perspectives d'actions
- Mettre en œuvre des actions post Dédale

# 2 Présentation de l'outil : Dédale au Travail

## Description

L'exposition Dédale au Travail est un outil au service d'**une dynamique de prévention** inscrite dans le moyen terme **visant autant les jeunes en formation, en recherche d'emploi que les adultes en activité professionnelle.**

C'est un **outil pédagogique d'intervention collective** qui s'intéresse aux **préoccupations de vie de chacun dans leur pratique professionnelle.**

Il permet une **réflexion collective** et des échanges sur le **thème de la santé au travail.**

Il fait **la promotion de la santé** et de **la citoyenneté** autour de la question des prises de risques. Il s'agit de partager **un espace de parole et d'échanges.**



L'exposition est représentée par un panneau mettant en scène **des bribes de la vie de tous les jours.** Il est en quelque sorte **le « reflet » de la société.**

Le panneau est composé d'**un recto et d'un verso.**

Le recto propose des scènes allégoriques avec des textes permettant d'aborder différentes problématiques et d'engager le débat.

Le verso propose 3 scènes de vie invitant le public à imaginer des textes sur des bulles vierges. Ceci peut également faire l'objet de mises en situation à la manière du théâtre forum.

## Les objectifs de l'outil

Travailler avec Dédale au travail, selon la démarche proposée en région, vise de manière générale à :

- **Recueillir les préoccupations du public ciblé par l'action dans leur parcours professionnel**
- **Prévenir les comportements à risques au travail**
- **Echanger autour du monde du travail**

Il est important que chaque organisme qui accueille « Dédale au Travail » définisse ses propres objectifs de prévention, en fonction du public accueilli, du contexte de cette animation, etc...

## 2 Présentation de l'outil : Dédale au Travail

### Publics visés



### Principes pédagogiques

Le principe de l'exposition **n'est pas de moraliser mais d'informer, de dialoguer** et donner les moyens à chacun d'être **responsable de ses choix**.

**L'éducation pour la santé** est un ensemble de méthodes, de démarches pédagogiques et de communication au service de la promotion de la santé et de la prévention pour accroître l'autonomie des individus et **leur capacité à faire des choix favorables à la santé**.

La **démarche Dédale au Travail se veut participative et positive**. Elle s'appuie sur les ressources des personnes et sur leurs préoccupations. En effet, tout individu est libre, responsable de ses choix. Notre démarche est **d'accompagner les équipes et les personnes en les éclairant sur leur choix**.

# 3 La charte d'engagement

Les **5 étapes-clés** ci-après constituent les facteurs de réussite d'un projet de promotion de la santé autour de Dédale au Travail. Les acteurs qui souhaitent utiliser l'outil sur la région doivent respecter ses différentes phases nécessaires au succès de l'action.

## I. La rencontre :

En amont du projet, il est nécessaire d'organiser **une rencontre avec les responsables de la structure** afin de définir conjointement les grandes lignes du projet.

**Cette rencontre permettra de :**

- Appréhender l'ensemble de la démarche de prévention proposée par Dédale au Travail.
- Définir l'objectif spécifique de l'ensemble du projet, de l'animation.
- Définir les rôles de chacun (public ou animateur).
- Repérer si des événements particuliers se sont déroulés dans la structure.
- Cibler le public.
- Remettre le guide.

## II. La définition du projet global :

Un temps de réflexion est nécessaire afin de **définir le projet et d'affiner les objectifs** de l'intervention. De plus, il permettra de planifier les étapes de l'action dans le temps (formation, intervention, évaluation, bilan et perspectives).

## III. La formation de l'équipe mobilisée sur le projet :

**La formation pré-intervention est obligatoire.** Sa durée est variable en fonction du nombre de personnes présentes. Elle peut durer entre 1h00 et 2h00.

**Elle va permettre de :**

- Appréhender l'outil, son utilisation et les valeurs qu'elles sous-tendent.
- Appréhender la pédagogie de l'animation (le non jugement, le choix des thématiques par le public...).
- Acquérir les techniques d'animation spécifiques à l'outil (les mises en situation ...).
- Expérimenter l'outil.
- Définir la place de chacun (co-animateur, observateur).



### IV. L'animation :

**La durée de l'animation est variable en fonction du public et des objectifs.**

Elle peut durer entre 1h00 et 2h00.

**Afin de favoriser l'échange au sein du groupe, il est important que les deux critères suivants soient respectés :**

- **groupe restreint** : maximum de 15 personnes
- **groupe mixte** (âge, sexe...)

**L'animation se fait en binôme**, soit par deux personnes de la structure, soit par une personne de la structure et un animateur ressource spécifique à votre territoire. L'animateur ressource est d'avantage une aide technique pour mener la séance et pour apporter des connaissances autour des notions de comportements à risques, sans rentrer dans l'intimité des personnes et en respectant la confidentialité.

**A la fin de chaque séance, une fiche d'évaluation immédiate est réalisée** entre les animateurs et le groupe afin de recueillir leurs ressentis et leurs préoccupations. Elle servira de support au bilan.

### V. Bilan et réflexion sur les perspectives à venir :

Tout comme la première étape, **celle-ci est également primordiale**. Elle permet de présenter au groupe de travail mobilisé le bilan de l'action et de réfléchir aux suites post dédale d'après les thématiques identifiées.

# 4 Des repères pour votre action :

## En savoir plus pour utiliser Dédale au Travail en région

Contactez les interlocuteurs suivants :

- pour le territoire Rouennais :  
Tél : 02 35 07 77 11



- pour le territoire Elbeuvien :  
Tél : 02 35 78 92 95



- pour le territoire Havrais :  
Tél : 02 35 19 32 43



- ou les RLPS-ASV de votre territoire :



Lien pour vos contacts RLPS-ASV sur votre territoire :

[http://www.prceps-hn.fr/spip.php?article20&id\\_rubrique=4](http://www.prceps-hn.fr/spip.php?article20&id_rubrique=4)

## Conseils d'utilisation du panneau suivant les publics

### • Au lycée :

Après des **élèves** qui effectueront **une période de stage** durant leur année scolaire.

Cet outil permettra d'aborder **les premières expériences sur le milieu du travail, l'insertion professionnelle, les addictions avec et sans produits** (usage simple, usage nocif, dépendance), leurs usages sur le milieu du travail, **les risques encourus, la loi et les comportements à risque** (sexualité, discrimination...).

### • Dans les établissements d'insertion sociale et professionnelle :

Après des **jeunes des missions locales** et des **salariés de toutes structures**.

Cet outil permettra d'aborder **les freins à l'emploi, les expériences de chacun, dédramatiser**

## 4 Des repères pour votre action :

**les mauvaises expériences, le droit du travail, les addictions avec et sans produits** (usage simple, usage nocif, dépendance), leurs usages sur le milieu du travail, **les risques encourus, la loi et les comportements à risque** (sexualité, discrimination...).

### • Lieux de vie :

Foyer de Jeunes Travailleurs,  
Centres Educatifs Renforcés,  
Centres Educatifs Fermés,  
Local jeunes...

## La location de l'outil et ses conditions d'intervention

### • Avec mise à disposition d'animateurs de prévention

**Le coût :** 50 € par jour de location de l'outil et frais kilométriques (fonction du lieu)  
+ 65 € par heure d'animation

**La formation :** Lors d'une première intervention, il est proposé systématiquement une formation à destination de l'équipe mobilisée. Elle permet de découvrir la pédagogie spécifique à Dédale au Travail. Le coût horaire de formation est de 65 €.

### • Sans mise à disposition d'animateurs de prévention

Il est possible d'animer seul des interventions autour de Dédale au Travail après avoir suivi une formation à l'utilisation de l'outil. Néanmoins, l'intervenant doit se sentir légitime et capable. Des temps de co-animation sont parfois nécessaires avant de pouvoir intervenir en solo.

**Le coût :** 50 € par jour de location de l'outil, transport à la charge du demandeur

## Le déroulement d'une séance Dédale au Travail

Généralement une séance Dédale au Travail dure 2h00. Elle permet de travailler sur le recto et sur le verso. A la fin de la 2ème heure, il ne faut pas oublier le temps de l'évaluation.

## 4 Des repères pour votre action :

### Quelques conseils pour l'animation

- Présenter qui l'on est et pourquoi on est là.
- Expliquer le déroulement de la séance, en précisant les règles d'écoute, de respect et de confidentialité...
- Donner la possibilité au public de pouvoir s'exprimer en fin de séance.
- Profiter d'une question difficile pour faire le lien auprès de personnes ressources.
- Etre vigilant à la place et au respect de la parole de chacun.
- Laisser le temps de réflexion et d'échange sur une ou plusieurs thématiques.
- Etre attentif aux confidences et aux révélations qui peuvent être faites.

Pour tous ces points, **la présence de deux animateurs par panneau est nécessaire.**

#### • De même, les animateurs devront être attentifs à :

- L'aménagement de l'espace de manière à ce que chacun puisse avoir accès aux deux côtés du panneau.
- La gestion du temps disponible.
- Eviter un discours moralisateur qui empêcherait le public de pouvoir s'exprimer librement.
- La répartition des groupes.

#### • Les différentes thématiques déclinées dans l'outil :

- **Les conduites addictives** : les produits, les effets et les comportements associés à la consommation, la cyberaddiction...
- **La sexualité** : relations amoureuses, contraception...
- **La citoyenneté** : la discrimination, solidarité...
- **Les relations interpersonnelles** : famille, école, parcours scolaire.
- **Le travail** : la sécurité au travail, les freins et entraves au travail, les discriminations, la grossesse...
- **Le logement**
- **L'image de soi**

Les thématiques abordées peuvent varier en fonction de l'âge et des préoccupations du public.

#### • Mises en situations possibles

Elles peuvent nous permettre d'**approfondir les thèmes abordés** notamment **l'effet de groupe, le recours à l'usage de produit** sur le lieu de travail et ainsi de **développer des compétences psychosociales** comme savoir dire non, savoir gérer ses émotions, savoir communiquer efficacement sur ses préoccupations, etc.

## 4 Des repères pour votre action :

### L'après Dédale au Travail

L'évaluation de l'action Dédale au Travail permet **de cerner les préoccupations prioritaires du public**. A partir de celles-ci, on peut définir des perspectives d'actions d'après les thématiques identifiées. Par la suite **des actions peuvent être mises en place** soit grâce aux **compétences internes** à l'établissement soit en fonction des **partenariats** établis où soit en rencontrant des **intervenants spécialisés**.

# 5 Annexes

## Les évaluations

### • Évaluation immédiate

#### Généralités :

Structure : ..... Date : .....

Public : .....

Nombre de personnes durant la séance :

Mise en situation choisie :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Évaluation avec le public (en fin de séance) :

Avis du public : (note 5 : très satisfaisant - note 1 : insatisfaisant)

Noter le nombre d'élève / note

note 1 :  note 2 :  note 3 :  note 4 :  note 5 :

Que reprenez-vous de ce moment passé ensemble (3 points maximums) :

En point +	En point -
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Selon vous, quel est le thème dont le groupe a le plus discuté ? (deux thèmes maximum)

.....  
.....

Remarques :

.....

## Évaluation animateurs (en fin de séance) :

1) Avis de l'animateur: (note 5 : très satisfaisant - note 1 : insatisfaisant)

note 1 :  note 2 :  note 3 :  note 4 :  note 5 :

2) Les thématiques (ne pas cocher les thèmes s'ils n'ont pas été discutés)

Thématiques	Items	Beaucoup discuté	Un peu discuté	Remarques
Les conduites addictives	Le cannabis			
	Le tabac			
	L'alcool			
	La législation			
	Les effets des produits			
	Les comportements associés à la consommation			
	Cyberdépendance			
	Les lois en vigueur			
	Les lieux ressources			
	Autres			
La sexualité	La contraception			
	Le sida et les IST			
	Les Hépatites			
	Les relations amoureuses			
	Autres			

## 5 Annexes

Thématiques	Items	Beaucoup discuté	Un peu discuté	Remarques
Les relations interpersonnelles	La famille			
	L'école- parcours scolaire- centre de formation			
	La confiance			
	Autres			
Le travail	Le harcèlement et la pression au travail			
	La sécurité au travail			
	Les valeurs personnelles et valeurs au travail			
	Inégalité/ discrimination			
	Les freins et entraves au travail (diplôme, permis de conduire)			
	Les lieux ressources : mission locale, pôle emploi			
	Les lois en vigueur/ code du travail			
La citoyenneté	La différence			
	Discrimination et racisme			
	Solidarité			
	Autres			



Thématiques	Items	Beaucoup discuté	Un peu discuté	Remarques
Le logement	Les aides			
	La CPAM			
	La CAF			
	Autres			
Image de soi	Mal-être			
	Bien-être			
	Apparence physique			

3) Que retenir-vous de cette animation (3 points maximums) :

En point +		En point -
.....		.....
.....		.....
.....		.....

4) Remarques :

.....

.....

.....

.....

.....

### Evaluation de l'équipe mobilisée

Vous avez participé à une action de prévention, votre avis nous intéresse et il est important pour l'évaluation, merci de bien vouloir répondre aux questions ci-dessous :

Date : .....

Fonction : .....

Établissement : .....

**1) Quels sont selon vous, les objectifs de cette action ?**

.....  
.....

**2) Avez-vous facilement trouvé votre place au cours de l'intervention ?**

Oui     Non, pourquoi ?

.....  
.....

**3) Envisagez-vous de reprendre certaines thématiques abordées lors de l'intervention ?  
Si oui, sous quelle forme ?**

.....  
.....

**4) Certaines questions où thèmes abordés vous ont-ils mis dans l'embarras ?**

.....  
.....

**5) Avez-vous été surpris par certains sujets développés par le groupe ?**

Oui, lesquels ?     Non

.....  
.....

**6) Remarques et suggestions :**

.....  
.....  
.....  
.....

*Merci de votre participation*

## Fiche technique

L'exposition **complète est transportée dans trois conteneurs** (L 45 x l 67 x h 95).

Le poids d'un élément est de **35 Kg**. Munis de roulettes, ces caissons se manipulent aisément, **2 personnes** sont cependant **nécessaires pour franchir des escaliers**. Prévoir une salle à proximité des escaliers ou de l'ascenseur de service.

Le montage est très simple, il fait l'objet d'une **démonstration lors de la formation**.

### Etape 1 : Préalable à l'installation

- Avoir un **espace suffisant** : 80 m<sup>2</sup> minimum, la hauteur sous plafond devant être supérieur à 2.30 mètres.
- Avoir un **local qui ferme** pour les moments d'inutilisation de l'exposition.
- Avoir un **responsable de l'exposition**.

### Etape 2 : Montage de l'exposition

- Prévoir **2 personnes** pour monter et démonter l'exposition (prévoir **30 minutes**) dont une personne qui a **suivi la formation**.
- S'appuyer sur la fiche technique pour le montage disponible dans les conteneurs.
- Prévoir un espace central et un dégagement à l'arrière des panneaux pour plus de confort.
- Possibilité **d'installer des chaises en arc de cercle mais pas de table**.
- Installer l'exposition soit par panneau unique ou dans sa globalité en fonction des choix pédagogiques.

### Etape 3 : Démontage de l'exposition

- Prévoir **2 personnes** pour démonter l'outil (prévoir **30 minutes**) dont la personne qui a suivi la formation.

*NB : Il est souhaitable d'installer l'exposition dans le délai suffisant au démarrage de la 1ère séance d'animation.*

# 6 Pour en savoir plus

## Quelques notions en addictologie

<http://drogues-dependance.fr/>

<http://www.inpes.sante.fr/CFESBases/catalogue/pdf/287.pdf>

<http://www.ladocumentationfrancaise.fr/var/storage/rapports-publics/024000138/0000.pdf>

[www.ireps-hn.org](http://www.ireps-hn.org) Instance Régionale Education et de Promotion de la Santé

[www.inpes.sante.fr](http://www.inpes.sante.fr) Institut National de Prévention et d'Education pour la Santé

[www.riahn.fr](http://www.riahn.fr) Réseau des Intervenants en Addictologie Hauts Normands

[www.federationaddiction.fr](http://www.federationaddiction.fr)

## Sitographie

### Logement et autres démarches

<http://www.ameli.fr>

<http://www.caf.fr>

<http://www.carsat-normandie.fr>

### Harcèlement au travail

<http://halde.defenseurdesdroits.fr>

<http://vosdroits.service-public.fr/F2354.xhtml>

### Législation et droit au travail

<http://www.legifrance.gouv.fr>

<http://www.travail-et-securite.fr>

### Addictions

<http://www.travailler-mieux.gouv.fr/Addictions.html>

<http://www.inrs.fr/accueil/produits/mediatheque/doc/publications.html?refINRS=DW%2002>

[http://www.istnf.fr/\\_admin/Repertoire/Fichier/2012/12-120608095511.pdf](http://www.istnf.fr/_admin/Repertoire/Fichier/2012/12-120608095511.pdf) Addictions et travail, conférence des experts, juin 2012.

[www.ofdt.fr](http://www.ofdt.fr) Observatoire Français des Drogues et des Toxicomanies

[www.drogues.gouv.fr](http://www.drogues.gouv.fr) Mission Interministérielle de Lutte contre la Drogue et la Toxicomanie

### Contraception

<http://www.choisirscontraception.fr>

<http://www.planning-familial.org>

### Informations et jeunesse

<http://www.filsantejeunes.com>

<http://www.crij-haute-normandie.org/-Linformation-sexuelle.html>

## Bibliographie indicative

### Jeunes et addictions

- **Assailly J.P. Jeunes en danger. Les familles face aux conduites à risques.** Paris : Imago, 2007, 245 p.
- **Yon A, Boudier C, Villet H. Les substances psychoactives en Haute-Normandie. Etat des lieux des données disponibles.** Rouen : ORS Haute-Normandie, 2011, 107 p.

### Addictions et législation

- **Les drogues et la loi.** Paris : CRIPS Ile de France, novembre 2007  
<http://www.drogues.gouv.fr>

### Addictions et travail

- **Dominique Fraysse, Véronique Kunz, Michèle Tumerelle. Substances addictives et travail ; aide à la décision,** novembre 2006

# 7 Mon petit mémo



A large rectangular area for writing, featuring 20 horizontal dotted lines spaced evenly down the page.



A large, light-blue rectangular area containing 20 horizontal dotted lines, intended for writing a memo.

***Bonne utilisation de l'outil !***



# « Dédale au Travail »

Guide d'accompagnement à l'utilisation  
de l'outil en Haute-Normandie

Les associations La Boussole et la Passerelle sont adhérentes de la Fédération Addiction  
et membres du Pôle Régional de Compétence.

